

Звіт про роботу бібліотеки ІППО у 2021 році

Вступ

Бібліотека інституту, виконує роль центру інформаційного забезпечення навчального, наукового, культурного процесів, обміну інформацією, надання інформаційних послуг. У 2021 році головне завдання бібліотеки щодо інформаційної діяльності та бібліотечного обслуговування працівників освіти здійснювалося шляхом формування документально-ресурсної бази (фондів бібліотеки) та інформаційно-бібліографічної роботи. При цьому значна увага концентрувалася саме на інформаційній діяльності роботи бібліотеки з допомогою засобів електронної комунікації : наповненні електронного каталогу, веденні інформаційно-бібліографічного сайту, рекомендаційній бібліографії, наочно-ілюстративній роботі на сайті. На практиці робота велася за такими напрямками: формування бібліотечного ресурсу (організація, використання та збереження бібліотечного фонду); інформаційно-методичне забезпечення діяльності інституту: робота з користувачами, інформаційно-бібліографічна діяльність, популяризація джерел інформації, організація електронного інформаційного ресурсу, технічно-господарська робота

Слід зазначити, що робота з обслуговування користувачів безпосередньо у читальному залі та на абонементі не велася повноцінно з причин, що не залежать від бібліотеки.

Інформаційно-комунікаційна робота здійснювалася у відповідності з планом на 2021 рік. Електронний каталог, інформаційні розділи сайту бібліотеки наповнювалися інформацією повноцінно.

1.Формування бібліотечного ресурсу: комплектація, організація, використання та збереження

Бібліотечний ресурс складається з книг, періодичних видань (газет, журналів, брошур), електронного та паперового (законсервованій) каталогів. Фонд друкованих матеріалів за змістом універсальний і складається з галузевої літератури, довідкових, енциклопедичних, словникових видань та шкільних підручників. За хронологічним змістом фонд складається з видань 20-го та 21-го століть.

У звітний період продовжувалася реорганізація книжкового фонду та періодичних видань, Також фонд наповнювався новими періодичними виданнями, книгами з питань педагогічної науки, методики викладання шкільних дисциплін. У звітному році надходження вдалося виконати повноцінно. Заплановано надходження у кількості 100 одиниць книг. Надійшло **271** книг, з них **27** – це шкільні підручники, за тематикою **115** книг з питань педагогіки, методики викладання шкільних предметів і **129** – художньої та галузевої, на суму **9164** гривні 13 копійок . Однак періодичних видань надійшло лише **20** комплектів, з них **2** назви журналів і **18** газет. Передплата періодичних видань України враховувала усі напрямки педагогічної діяльності інституту, інформаційні та професійні потреби вчителів та інших працівників освіти і їх тематика включала в себе газети та журнали з виховної роботи, методики викладання шкільних предметів: Історії, математики, хімії, фізики, української мови та літератури, англійської , інформатики, фізкультури та основ здоров'я, біології,

трудового навчання, мистецтва та інших. На 01.01.2022 року фонд налічує **19 621** прим. книг, **368** комплектів журналів та **191** газет.

Систематично здійснювалася бібліотечна обробка нових книг та періодичних видань: книги штампувалися, реєструвалися в інвентарних книгах, книзі сумарного обліку, індексувалися за таблицями УДК та вносилися до бази електронного каталогу «Книга». Газети та журнали також реєструвалися в журналі, штампувалися, а в подальшому вносилися бібліографічні записи до бази електронного каталогу «Статті». Передплата здійснювалася у два етапи, на перше і друге півріччя. Були сформовані підшивки газет та журналів за 2020 рік, а попередні переміщені до книгосховища у відповідні розділи.

Було проведено велику роботу з організації фонду книг галузевої літератури, систематизовано і розставлено у відповідності до таблиць УДК наступні відділи : історія та історичні науки, в тому числі військова справа – **1700** прим.; природничо-математичні науки та їх методика викладання у школі (математика, хімія, фізика) – **3000** прим.; біологія – **1300** прим.; іноземні мови та методика викладання у школі – **1000** прим.; літературознавство – **600** прим. ; педагогіка початкової школи – **300** прим. Крім того було створено окремий архівний фонд із старих але цікавих і цінних книг, виданих до 1960 року. Книги сортовані за галузями знань у кількості **500** примірників.

До фонду історичної науки, архівного фонду зроблено книжкові роздільники з індексами УДК та назвами відділу книг.

У додатковому приміщенні створено окреме книгосховище для зберігання літератури, яка не користується особливим попитом у користувачів бібліотеки: шкільні підручники попередніх років видання (приблизно **4000** примірників) та галузева література : техніка, сільське господарство, педагогіка початкової школи, деякі відділи з методики викладання природничо-математичних дисциплін, біологія (приблизно **2000** примірників) . Книги також систематизовані за галузями.

Одночасно здійснено вилучення, фізично зношених та застарілих за змістом книг – **500** примірників.

У наступному році слід і надалі звернути особливу увагу на наповнення фонду фаховою літературою з питань освіти та педагогіки, суспільно-політичною та художньою, а особливо фаховими періодичними виданнями для слухачів курсів та працівників освіти області. Також продовжувати організацію книжкового фонду більш ефективно та провести подальше звільнення від застарілої літератури.

1. Інформаційно-методичне забезпечення діяльності ОІППО

У світлі окреслених завдань діяльність бібліотеки у 2021 році була націлена на найбільш ефективне використання ресурсів та задоволення читацьких запитів. Однак, потрібно врахувати, що обставини в країні і світі внесли корекції у звичайний ритм роботи, тому кількість читачів не

змінилася та залишилася стабільною – **715**. Показники середньої читаності і відвідувань не варто приводити, оскільки упродовж року було обмежено обслуговування користувачів.

Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів для забезпечення професійних інтересів освітян, популяризація джерел інформації, організація електронних інформаційно-комунікаційних засобів обслуговування – це основні складові ефективної і якісної інформаційно-методичної діяльності бібліотеки.

В нових умовах провідним напрямком діяльності бібліотеки ІППО було використання електронних ресурсів, ведення електронного каталогу, наповнення сайту «Бібліотека» корисною інформацією

Бібліотека продовжувала застосування інформаційно-комунікаційних технологій, що давало можливість значно скорочувати час на ведення каталогів, відбір інформації, та створення власного інформаційного продукту (інформаційні списки нових надходжень, друковані рекомендаційні покажчики тощо), найповніше розкривати фонди бібліотеки, консультувати та надавати можливість користувачам вести пошук самостійно у електронній базі бібліотеки. Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій практично охоплює та паралельно відображає всі напрями діяльності бібліотеки, оскільки інформація про всю роботу подавалася на сайт «Бібліотека», крім технічної роботи.

Електронний каталог впроваджений у роботу бібліотеки з 2003 року, з 2011 року в мережу Інтернет, що надало можливість користуватися ним віддалено. Каталог єднає в собі функції класичних бібліотечних каталогів: алфавітного, систематичного та картотеки статей. У звітному році робота з електронним каталогом активно продовжувалася. Ефективно використовувалася також і пошукова система ЕК. У базу даних «Книги» занесено **188** бібліографічних описів книг з анотаціями (заплановано 100), у базу «Статті» - **1175** бібліографічних записів статей (заплановано 1000).

Сайт «Бібліотека». З метою вдосконалення інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів та популяризації літератури в бібліотеці продовжувалося ведення сайту «Бібліотека». Розділи сайту систематично оновлювалися та наповнювалися різноманітною інформацією.

Інформаційно-бібліографічна діяльність – матеріали для користувачів бібліотеки: **організація наочної інформації** (книжкових виставок, полицок, днів і інформації), **інформація про нові поступлення** (списки літератури), **рекомендаційна бібліографія** (списки рекомендованої літератури, огляди, дні бібліографії, інформація про додаткові матеріали, підготовлені бібліотекою до знаменних дат, на вшанування видатних осіб та інше), **перелік передплатних видань**, окремо інформація для **слухачів курсів** про новинки, що надходять до бібліотеки.

У звітному році бібліотекою було оновлено **11** наочних виставок з актуальних питань освіти та педагогіки: «Натхненний керівник і сучасна школа», «Навчати і навчатися: панорама методичних ідей», «Популярно про сучасні акценти виховання у дошкільних закладах», «Алхімія Нової української школи», «Інклюзивна освіта: навчаємо і виховуємо разом», «Ефективне навчання: технології створення сучасного уроку», «Психологічна служба ЗЗСО», «Нова парадигма позашкільної освіти», «Новій українській школі – нова бібліотека» та інші.

Усі нові надходження обов'язково демонструвалися на виставці «Нові книги», відбулося **2** виставки як і було заплановано.

Організовано **20** тематичних віртуальних виставок на сайті до знаменних дат та ювілеїв видатних осіб .

«Леонід Каденюк – український космічний мандрівник» (до 70-річчя від дня народження), «Квіти у полі, там де Крути» (до 103-ї річниці бою під Крутами), «Світ у серці поета», (до 130-ї річниці від дня народження Українського поета П. Тичини), до дня рідної мови, до 150-ї річниці від дня народження Лесі Українки «Хотіла б я піснею стати...», до Шевченківських днів, до 140-ї річниці від дня народження Марійки Підгірянки, української поетеси і вчительки, до 180-ї річниці від дня народження Х. Алчевської, українського педагога та вчительки, дня чорнобильської трагедії. А також до 150-ї річниці від дня народження Василя Стефаника «Якби розбив ту скалу, що душу мою закувала...», до Дня Конституції України, велика віртуальна робота з фотодокументів до дня народження Івана Франка, до Дня українського козацтва, Дня української мови і писемності, до річниці від дня народження українських письменників І. Кочерги, Григора Тютюнника та інші.

Крім того було підготовлено **2** бібліографічних віртуальних огляди. «Цінний скарб», огляд найстаріших художніх творів, що зберігаються в бібліотеці, «Збережемо книгу для нащадків», огляд старих галузевих книг.

На жаль з об'єктивних причин не вдалося виконати всі заплановані виставки і огляди, але більша частина зроблена.

Упродовж року ретельно проводилася інформаційно-бібліографічна робота. Щоквартально випускалися бібліографічні покажчики «Інформаційний збірник нових надходжень» з анотаціями. Всього випущено **3** примірники, які були надруковані та подавалися в електронному виді на сайті «Бібліотека» у відповідному розділі. На жаль четвертий випуск не відбудеться, за браком нових надходжень.

До тематичних виставок було підготовлено **9** рекомендаційних списків літератури. Для слухачів курсів підготовлено і занесено на сайт **19** бібліографічних списків , всі - за фахом курсів. Упродовж року всі розділи і підрозділи сайту бібліотеки в тому числі і електронний каталог систематично наповнювалися інформацією та оновлювалися. Також було підготовлено **5** рекомендаційних списків для вчителів з сучасних актуальних тем: дистанційне навчання, Нова українська школа, нова бібліотека, інклюзивна освіта, для творчих вчителів та інші.

Крім того, упродовж року у бібліотеці систематично велася організаційна і технічна робота. Ведення бібліотечної документації: інвентарні книги, книга сумарного обліку літератури; облік інформаційно-бібліографічної роботи та ведення сайту «Бібліотека» у зошиті «Блог»; оформлення тек з друкованими матеріалами виставок, бібліографічними списками рекомендованої літератури, інформаційними бюлетенями нових надходжень; організація фонду періодичних видань та оформлення читального залу, оформлення заголовків до виставок, оформлення книжкових роздільників у фонді.

У подальшій роботі потрібно ефективніше здійснювати інформаційне обслуговування слухачів курсів, можливо організувати забезпечення інформацією дистанційно, фотокопіями тощо. Також необхідно приділити увагу заходам, які проводяться в інституті та забезпечувати рекомендованими бібліографічними матеріалами семінари, конференції та ін.